



# Città di Chioggia *città d'arte*

COMANDO POLIZIA LOCALE

SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE - tel 04155349724973 - fax 0415500415

Il Dirigente Dott. Michele Tiozzo - Comandante P.L.

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Dott.ssa Francesca Telloli - V. Commissario P.L.  
Chioggia,

OGGETTO: Autorizzazione provvisoria per occupazione suolo pubblico con  
**AUTOBETONIERA - (reg. nr 4493/13) -**

## IL DIRIGENTE COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE

VISTA la domanda prot. nr. 45637 del 23/10/2013 prodotta dal Sig. **CAVALLARIN OTELLO**, nato il 14/03/1977 a Piove di Sacco (PD), residente in via Orione, 17 Chioggia - Rapp. Leg. della ditta **Artigiana Edile Breda srl.** - P. IVA 03914020270 - con la quale chiede l'autorizzazione all'occupazione suolo pubblico con **AUTOBETONIERA**, al civ. 29 di v.le Veneto, per l'esecuzione dei lavori previsti dal permesso di costruire nr. 0027509 del 28/06/2013;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) - Titolo IV - Capo I e Capo III - artt. 89/1° e 107/3°;

VISTO gli artt. 6 e 7 del D. L.vo n. 285 del 30/04/1992;

VISTO gli artt. 5, 8 e 10 del Regolamento Comunale "C.O.S.A.P." approvato con delibera C.C. n. 9 del 28/01/10;

VISTA la ricevuta di versamento della tassa occupazione suolo pubblico effettuata presso la concessionaria "C.O.S.A.P." con uffici in Via G. Poli (palazzina ad est ingresso Mercato Ittico all'Ingrosso) tel. 0415501814.

VISTO l'accertamento con parere favorevole del personale di questo Comando Polizia Locale Servizio Polizia Commerciale;

## A U T O R I Z Z A

il sig. **CAVALLARIN OTELLO**, in premessa meglio generalizzato, ad occupare un tratto di suolo pubblico di mt. 9,00 x 2,60 = mq. 23,40 - in Chioggia - viale Veneto, antistante il civico n. 29 - con **AUTOBETONIERA** targata EL 092 EN per giorni 1 (uno), vista la ricevuta di versamento "C.O.S.A.P." - dalle ore 0.8 alle ore 19,00, per eseguire lavori edili.

### Prescrizioni:

1. l'area oggetto dell'occupazione dovrà essere delimitata e segnalata come da Codice della Strada e relativo Regolamento;
2. dovrà essere sempre garantito il transito veicolare, in caso di necessità dovrà essere disciplinato con propri movieri o impianto semaforico, dovrà altresì essere garantito il transito pedonale con percorso alternativo;
3. la ditta richiedente dovrà preventivamente verificare la portata in fase operativa del fondo stradale ed adottare gli accorgimenti tecnici necessari. Ogni danno arrecato alle strade percorse e/o occupate, come pure ogni danno che verrà arrecato al traffico e comunque a terzi, dovrà essere risarcito a totale cura e spese della Ditta richiedente, restandone l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne nel modo più assoluto.

L'autorizzazione è revocabile in qualsiasi momento per eventuali violazioni alle prescrizioni o uso diverso da quello per cui è stata rilasciata.



IL FUNZIONARIO DELEGATO  
V. Comm. P.L. D.ssa Francesca Telloli

Ci